



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, OCTUBRE 18 del 2023

Señor (a)
ADRIANA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5365607**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Centro industrial de mantenimiento integral
GIRÓN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes OCTUBRE del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4567646** del año 2023

MARIA FERNANDA VARGAS BRICEÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098739572 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$12.397.500,00=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de septiembre de 2023, b) dos (2) pagos iguales de octubre y noviembre de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de septiembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE (\$3.563.000,00).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de artes gráficas en el área temática diseño gráfico, Vigencia 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizó el plan de trabajo mensual de instructores organizado por fichas con	<ul style="list-style-type: none">• Proyectos Formativos• Planeación Pedagógica del



		guías de aprendizaje	<p>Proyecto Formativo (no se realizó este mes)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan concertado con el aprendiz (no se realizó este mes) • Material Didáctico para la formación. <p>Guías de aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acta de inicio del equipo de instructores (no se realizó este mes) <p>territorium</p>
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	<p>Ejecutar Proceso de Formación</p> <p>Titulada PRESENCIAL correspondiente a las Fichas</p> <ul style="list-style-type: none"> • NTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES. (2710426 PRY 2333337) <p>Titulada VIRTUAL correspondiente a las Fichas:</p>	<p>Guías de aprendizaje: <u>Territorium</u></p> <p>Registro de firmas</p>



		<p>• INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES - 2721389.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2626929 DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES • 2721315 DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES • 2834606 DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES 	
4	<p>Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>No realizó actividad durante el mes en curso</p>	<p>No aplica</p>
5	<p>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.</p>	<p>No realizó actividad durante el mes en curso</p>	<p>No aplica</p>
6	<p>6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de</p>	<p>No realizó actividad durante el mes en curso</p>	<p>No aplica</p>



	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza evaluación de seguridad y salud en el trabajo e inducción 2023	Enlace: SECOP
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica	No aplica
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	No aplica	No aplica
14	. Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica



	acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente		
16	. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta formato mensual de ejecución contractual y soportes en el drive de instructores	Se presenta formato GF y GC a la coordinación académica: Google drive SECOP
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7897666921** de la planilla, operador SOI y periodo OCTUBRE 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 04 folios

Cordialmente,



MARIA FERNANDA VARGAS BRICEÑO

Contratista

C.C. No. 1098739572

Recibí a satisfacción:

Firma

ADRIANA MARTÍNEZ RIVERA

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.4567646 del año 2023

Coordinador académico.







2626929

DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES



MARIA FERNANDA VARGAS BRICENO

Fecha de Inicio: 09 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 28 de Diciembre del 2023

Asunto: SESIÓN EN LÍNEA Actividades Técnicas 10/10/2022

SESIÓN EN LÍNEA

Actividades Técnicas 10/10/2022

Estimados aprendices SENA,

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual.

Apreciados Aprendices,

Los invito a participar de la sesión en línea que se realizará el **MARTES 10 de OCTUBRE** a las 3:00 Pm.

Para ingresar a la sesión debe hacer clic **AQUÍ**.

<http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2185838-80&serverKey=0>

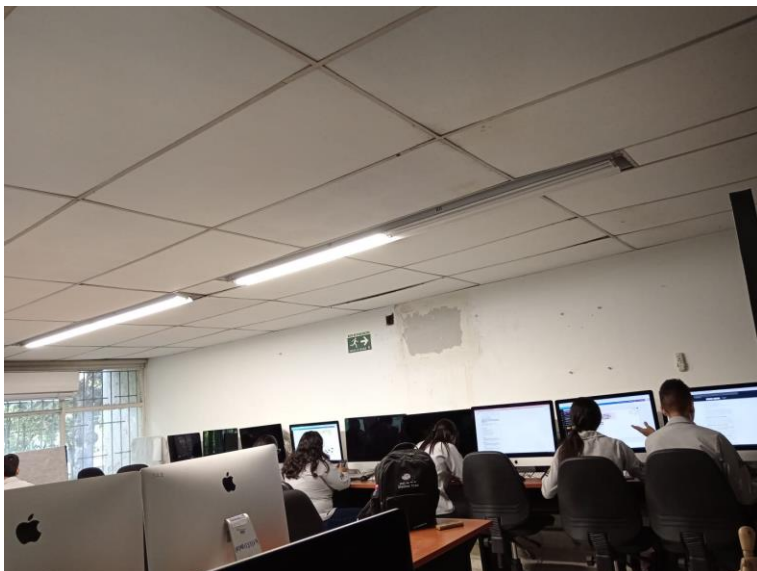
Los espero muy puntuales.

MARIA FERNANDA VARGAS



2721315

DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES





MARIA FERNANDA VARGAS BRICEÑO

Fecha de Inicio: 11 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 11 de Octubre del 2024



Asunto: ACTIVIDAD DE PROYECTO N°3 - INICIO DE GUIA DE APRENDIZAJE # 4

ACTIVIDAD DE PROYECTO N°3 - INICIO DE GUIA DE APRENDIZAJE # 4

Cordial Saludos, estimados aprendices.

Estamos la Actividad de proyecto **N°3** - AP4

Desarrollar piezas gráficas que cumplan con los requerimientos del cliente y lineamientos del brief, teniendo en cuenta principios de diseño. **De la fase 2.**

Iniciamos la Guía de aprendizaje #4

Esta actividad tiene una fecha de inicio **05/10/2023** y fin el **03/01/2024**

Las actividades que deberán de realizar en estas fechas son:

técnico:

- Mapa conceptual productos gráficos.
- Manual de identidad corporativa.
- Productos digitales.
- Flujograma de boceto a prototipo.
- Taller prototipado de empaques.

Investigación:

- Mapa mental.
- Propuesta de investigación.

ingles:

- Cuestionario.



2834606

DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

SESIÓN EN LÍNEA Actividades Técnicas 10/03/2022...



2721389

INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.



Fecha de Inicio: 17 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 18 de Abril del 2024

Asunto: SESIÓN EN LINEA DISEÑO DE MOCKUP

SESIÓN EN LINEA

Estimados aprendices SENA.

Los invito a participar activamente en el sesión sincronica que se realizara el día **21 de SEPTIEMBRE de 2023**, donde se abordara los temas de DISEÑO DE MOCKUP, los espero.

FECHA: JUEVES 21/09/2023

HORA: 8:00 PM

Enlace de la sesión: clic [AQUÍ](#)

MARIA FERNANDA VARGAS BRICEÑO
Instructora





**INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE
2023**

Girón, 1 de Octubre del 2023

Señor (a)

ADRIANA MARTÍNEZ RIVERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4567646**

Cargo del supervisor Coordinador académico

Centro industrial de mantenimiento integral

GIRÓN

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual
Mes SEPTIEMBRE del año 2023

MARIA FEERNANDA VARGAS BRICEÑO, identificado con C.C. **1098739572**; en calidad de contratista del CIMI, contrato No. : No **CO1.PCCNTR.4567646** del año 2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 18 hasta el 30 de SEPTIEMBRE** del 2023:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizó el plan de trabajo mensual de instructores organizado por fichas con guías de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none">• Proyectos Formativos TERRITORIUM• Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo (no se realizó este mes)• Plan concertado con el aprendiz (no se realizó este mes)• Material Didáctico para la formación. Guías de aprendizaje: TERRITORIUM• Acta de inicio del equipo de instructores (no se realizó este mes)
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica



INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2023

	evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reintroducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	<p>Ejecutar Proceso de Formación Titulada PRESENCIAL correspondiente a las Fichas</p> <ul style="list-style-type: none"> • NTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES. (2710426 PRY 2333337) <p>Titulada VIRTUAL correspondiente a las Fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES - 2721389. • 2626929 DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES • 2721315 DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES • 2834606 DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES 	<p>Guías de aprendizaje: TERRITORIUM</p> <p>Registro de horas: SOFIA PLUS</p> <p>Evidencias clases: TERRITORIUM</p>
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	No realizó actividad durante el	No aplica



INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2023

	formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	mes en curso	
6	6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza evaluación de seguridad y salud en el trabajo e inducción 2023	Enlace: SECOP
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es)	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica



**INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE
2023**

	de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	mes en curso	
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica	No aplica
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	No aplica	No aplica
14	. Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
16	. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta formato mensual de ejecución contractual y soportes en el drive de instructores	Se presenta formato GF y GC a la coordinación académica: SECOP
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

Cordialmente,

MARIA FERNANDA VARGAS BRICEÑO



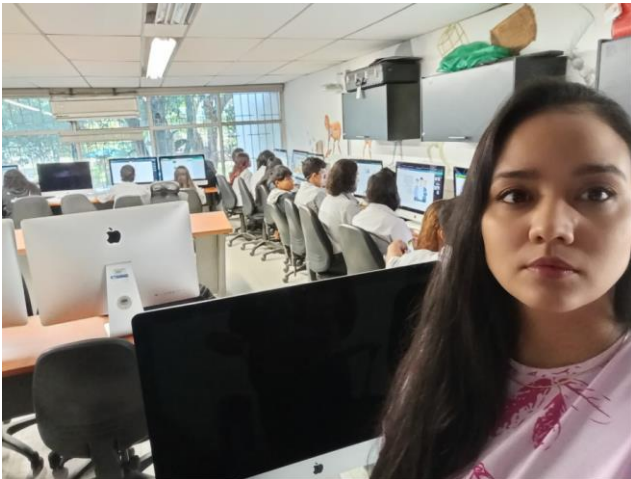
INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2023

Contratista
C.C. No. 1098739572

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA MARTÍNEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.4567646 del año 2023
Coordinador académico.

EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL





INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2023

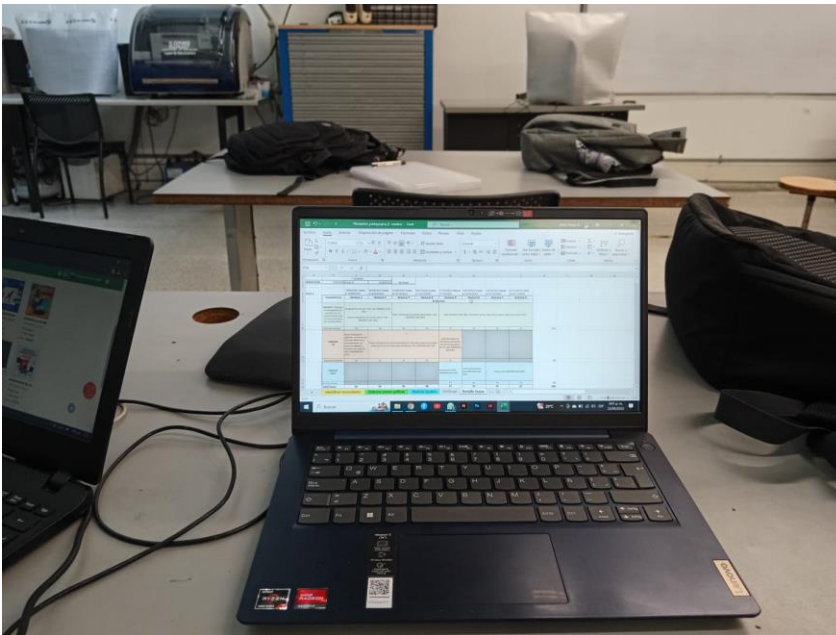


SEMANA DE PLANEACIÓN

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2023



INDUCCION DE INSTRUCTORES NUEVOS Y PLANIFICACION DE HORAS

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2023



RUTAS DE FORMACION - GESTORIA

FICHAS DE (2834606) DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES



INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

1. Grupos atendidos entre el 01 y el 31 de OCTUBRE 2023

Ficha	Programa de formación
2721389	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
2626929	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
2721315	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
2834606	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Planificación de actividades: Haciendo uso de los formatos entregados por la coordinación académica se desarrolló el cronograma de trabajo para usar del 11 AL 30 DE SEP Se coordinó con la red que las temáticas que vieran los aprendices	Se coordinó con la red que las temáticas que vieran los aprendices fueran consecuentes en cada una de sus asignaturas de especifica	Ninguno
Grupos de WhatsApp para la asignatura por cada ficha, esto para apoyar la comunicación vía correo ya que los estudiantes, en general si	La comunicación es clara y sin inconveniente	Ninguno



cuentan con el servicio de internet en su teléfono celular		
SLM TERRITORIUM Aplicando para todas las fichas	Proceso de formación virtual Apoyado desde el SLM para TITULADA virtual.	Ninguno
Realice la programación de la fases	Proceso de formación virtual 2721389 INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES. 2626929 DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES 2721315 DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES 2834606 DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	Ninguno
Gestión de apoyo de instructores de formación transversal	Se coordinó la organización del cronograma.	

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

- Emails.
- Google drive para el cargue de evidencias
- Whatsapp groups.
- SLM TERRITORIUM



4. Evidencias de trabajo

2626929	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
---------	--

 **MARIA FERNANDA VARGAS BRICEÑO**
Fecha de Inicio: 09 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 28 de Diciembre del 2023

Asunto: SESIÓN EN LÍNEA Actividades Técnicas 10/10/2022

SESIÓN EN LÍNEA

Actividades Técnicas 10/10/2022

Estimados aprendices SENA.

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual.

Apreciados Aprendices,

Los invito a participar de la sesión en línea que se realizará el **MARTES 10 de OCTUBRE** a las 3:00 Pm.

Para ingresar a la sesión debe hacer clic **AQUÍ**.

<http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2185838-80&serverKey=0>

Los espero muy puntuales.



MARIA FERNANDA VARGAS

2721315	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
---------	--



MARIA FERNANDA VARGAS BRICEÑO

Fecha de Inicio: 11 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 11 de Octubre del 2024



Asunto: ACTIVIDAD DE PROYECTO N°3 - INICIO DE GUIA DE APRENDIZAJE # 4

ACTIVIDAD DE PROYECTO N°3 - INICIO DE GUIA DE APRENDIZAJE # 4

Cordial Saludos, estimados aprendices.

Estamos la Actividad de proyecto **N°3** - AP4

Desarrollar piezas gráficas que cumplan con los requerimientos del cliente y lineamientos del brief, teniendo en cuenta principios de diseño. **De la fase 2.**

Iniciamos la Guía de aprendizaje #4

Esta actividad tiene una fecha de inicio **05/10/2023** y fin el **03/01/2024**

Las actividades que deberán de realizar en estas fechas son:

técnico:

- Mapa conceptual productos gráficos.
- Manual de identidad corporativa.
- Productos digitales.
- Flujograma de boceto a prototipo.
- Taller prototipado de empaques.

Investigación:

- Mapa mental.
- Propuesta de investigación.

ingles:

- Cuestionario.



2834606

DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES



2721389

INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.



Fecha de Inicio: 17 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 18 de Abril del 2024

Asunto: SESIÓN EN LINEA DISEÑO DE MOCKUP

SESIÓN EN LINEA

Estimados aprendices SENA.

Los invito a participar activamente en el sesión sincronica que se realizara el día **21 de SEPTIEMBRE de 2023**, donde se abordara los temas de DISEÑO DE MOCKUP, los espero.

FECHA: JUEVES 21/09/2023

HORA: 8:00 PM

Enlace de la sesión: clic [AQUÍ](#)

MARIA FERNANDA VARGAS BRICEÑO
Instructora

5. Reflexiones y compromisos

Dentro del proceso de formación virtual considero que se debe exigir la asistencia a las sesiones virtuales con sanciones educativas mucho mas estrictas ya que, los estudiantes no asisten y a ultima hora dejan el ver los videos y las evidencias. En las sesiones tienen la oportunidad de preguntar y solucionar sus dudas en tiempo real.



Elaboró:

Maria Fernanda Vargas Briceño

Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA VARGAS BRICEÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2710426 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	24,00
--	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA VARGAS BRICEÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : MARIA FERNANDA VARGASS BRICEÑO

No. DE IDENTIFICACIÓN: 1098739572

FECHA INICIO REPORTE: 01 DE OCTUBRE

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: oct-23

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
oct-23	6:30	8:30	6	Gestoria	INTEGRA 2721389	1005160950	Angie Taliana Ariza Ceballos	Angie Taliana Ariza Ceballos	
oct-23	18:30	21:30	6	Unity 2d pixel art	2670466 videojuego	1005161896	Gregori Scarlos	Gregori Scarlos	
oct-23	18:30	21:30	6	Unity 2d pixel art	2670466 videojuego	1098739572	Juan David Martinez N	Juan David Martinez N	
oct-23	18:30	21:30	6	Unity 2d pixel art	2670466 videojuego	1098739572	Juan David Martinez N	Juan David Martinez N	
oct-23	14:30	18:30	3	Unity 2d pixel art	2670466 videojuego	1005160950	Angie Taliana Ariza Ceballos	Angie Taliana Ariza Ceballos	
oct-23	6:30	8:30	6	Gestoria	INTEGRA 2721389	1005161896	Gregori Scarlos	Gregori Scarlos	
oct-23	18:30	21:30	6	Unity 2d pixel art	2670466 videojuego	1098739572	Juan David Martinez N	Juan David Martinez N	
oct-23	18:30	21:30	6	Unity 2d pixel art	2670466 videojuego	1098739572	Juan David Martinez N	Juan David Martinez N	
oct-23	18:30	21:30	6	Unity 2d pixel art	2670466 videojuego	1005160950	Angie Taliana Ariza Ceballos	Angie Taliana Ariza Ceballos	
oct-23	14:30	18:30	3	Unity 2d pixel art	2670466 videojuego	1005160950	Angie Taliana Ariza Ceballos	Angie Taliana Ariza Ceballos	
oct-23	6:30	8:30	6	Gestoria	INTEGRA 2721389	1005161896	Gregori Scarlos	Gregori Scarlos	
oct-23	18:30	21:30	6	Unity 2d pixel art	2670466 videojuego	1098739572	Juan David Martinez N	Juan David Martinez N	
oct-23	18:30	21:30	6	Unity 2d pixel art	2670466 videojuego	1098739572	Juan David Martinez N	Juan David Martinez N	
oct-23	18:30	21:30	6	Unity 2d pixel art	2670466 videojuego	1005161896	Gregori Scarlos	Gregori Scarlos	
oct-23	14:30	18:30	3	Unity 2d pixel art	2670466 videojuego	1005161896	Gregori Scarlos	Gregori Scarlos	

TOTAL HORAS			9						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

· · \ \

FIRMA INSTRUCTOR